

Bảng câu hỏi hài lòng với hoạt động quản trị nhân lực của công ty.

Liên hệ Nhóm MBA ĐH Bách Khoa HCM : Viber/zalo **0903 39 66 88** Chat
<http://facebook.com/hoidapSPSS/>. Email: hotrospss@gmail.com . Website:
<http://phantichspss.com/lien-he-gioi-thieu> **Để được:**

1. Tư vấn mô hình nghiên cứu/bảng câu hỏi/ training trực tiếp về các bước làm luận văn như là: phân tích hồi quy, phân tích nhân tố, Cronbach's Alpha... trong SPSS, và mô hình SEM, CFA, AMOS.
2. Cung cấp/chỉnh sửa số liệu khảo sát phù hợp với bảng câu hỏi của bạn để chạy ra kết quả có ý nghĩa thống kê.

CẤP ĐỘ HÀI LÒNG CỦA ỨNG VIÊN THAM DỰ.

Các câu hỏi sau đây liên quan đến nhận thức của bạn về hoạt động quản lý nguồn nhân lực của công ty bạn. Sử dụng thang dưới đây, trả lời các câu hỏi bằng cách đặt một dấu tích vào cột tương ứng với sự lựa chọn của bạn.

Thang đo Likert:

Scale	Qualitative Description	Qualitative Description
5	Always (A)	Excellent
4	Often (O)	Good
3	Sometime (So)	Fair
2	Seldom (Se)	Poor
1	Strongly disagree (SdA)	Very Poor

I. Cấp độ hài lòng của ứng viên tham dự.

A. Tuyển dụng và tuyển chọn.

	5	4	3	2	1
1. Mẫu đơn xin việc được thiết kế đối với thông tin liên quan đến công việc.		Good			
2. Vị trí công việc được thông báo rộng rãi trên truyền thông xã hội.			Fair		

3. Phân tích công việc trên chức danh công việc, nhiệm vụ, trách nhiệm và trình độ của người lao động.		good			
4. Phòng vận sơ bộ được thực hiện tại công ty.		good			
5. Kiểm tra kỹ thuật được thực hiện ở công ty.		good			
6. Phòng vận cuối cùng được thực hiện trực tiếp bởi nhà lãnh đạo.			fair		

B. Bổ nhiệm và định hướng

	5	4	3	2	1
1. Chương trình định hướng được thiết kế dễ hiểu và chi tiết.		Good			
2. Thông tin về chương trình định hướng được chỉ dẫn rõ ràng (chế độ làm việc, công việc hàng ngày, lương, tiền thưởng, phúc lợi).		Good			
3. Khơi dậy sự quan tâm trong sự quan trọng của việc kinh doanh và các sản phẩm / dịch vụ của công ty.		good			
4. Sử dụng số tay nhân viên trong công ty.			fair		
5. Tạo ra một thái độ phù hợp và thích nghi tới môi trường mới cho nhân viên mới.		good			

C. Đào tạo và phát triển

	5	4	3	2	1
1. Có chương trình đào tạo cụ thể giúp nhân viên phát triển được kỹ năng và sự hiểu biết.		good			
2. Gửi nhân viên về hội thảo (trong nước và quốc tế), hội nghị, đối thoại, hội thảo và những chương trình khác.		good			
3. Mô phỏng được thực hiện trong các công ty.		good			
4. Các nghiên cứu tình huống được thực hiện trong công ty.		good			

5. Diễn vai được thực hiện trong công ty.			fair		
6. Thâm định hiệu suất làm việc của nhân viên xác định họ đang làm tốt như thế nào.			fair		

D. Duy trì

	5	4	3	2	1
1. Tặng giấy chứng nhận, công nhận và phần thưởng tài chính cho nhân viên có công và các dịch vụ nổi bật.			fair		
2. Thực hiện các ý kiến tham mưu của nhân viên.		good			
3. Tăng chế độ tiền lương tỷ lệ thích hợp với mức độ hoàn thành công việc.		good			
4. Thực hiện chương trình phúc lợi trong công ty.		Loại bỏ			
5. Thực hiện chương trình về sức khỏe và dịch vụ y tế.		good			

E. Quan hệ lao động

	5	4	3	2	1
1. Quản lý cung cấp tiền công nhanh và công bằng, giờ và nơi làm việc, các điều khoản và điều kiện của việc làm vì lợi ích của nhân viên.		Good			
2. Tổ chức cung cấp điều kiện làm việc an toàn và hiệu quả.		Good			
3. Có một phòng vệ sinh sạch sẽ và đầy đủ cho nhân viên nam và nhân viên nữ.		Good			
4. Thực hiện tốt các nội dung liên quan đến quyền lợi, nghĩa vụ của người lao động theo luật lao động.		good			
5. Chấp hành theo luật lao động để thiết lập các tiêu chuẩn mà tổ chức điều hành người lao động.		good			

F. Thăng chức

	5	4	3	2	1
--	---	---	---	---	---

1. Thăng chức nhân viên theo năng lực.		Good			
2. Thăng chức nhân viên theo thâm niên.			Fair		
3. Thăng chức nhân viên theo hoạt động, dịch vụ nổi bật.		Good			
4. Thăng chức nhân viên theo mục tiêu.			Fair		
5. Quy trình thăng chức phù hợp và công bằng.		good			

G. Thuyên chuyển, thôi việc và nghỉ hưu.

	5	4	3	2	1
1. Thuyên chuyển nhân viên tới công việc khác hoặc chức năng cho sự thăng tiến, phát triển nhân viên hoặc công việc được trang bị tốt hơn.		good			
2. Thực hiện phỏng vấn thôi việc.			fair		
3. Thôi việc chỉ là một nguyên nhân.		good			
4. Người nghỉ hưu được hưởng trợ cấp hưu trí theo luật định và các phúc lợi theo quy định doanh nghiệp.		good			
5. Thực hiện tốt công tác giáo dục tốt, thủ tục chặt chẽ trước khi thuyên chuyển.		good			

H. Mức độ hài lòng chung.

	5	4	3	2	1
1. Tôi cảm thấy rất hài lòng với hoạt động quản trị nhân lực của công ty.					
2. Tôi nghĩ công ty sẽ tiếp tục hoàn thiện hoạt động quản trị nguồn nhân lực hiệu quả hơn.					
3. Tôi sẽ giới thiệu thêm người vào công ty làm việc.					