

# PHIẾU KHẢO SÁT Ý KIẾN CÁN BỘ, CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC VÀ NGƯỜI LAO ĐỘNG

## Khảo sát sự thỏa mãn công việc của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động tại các đơn vị trực thuộc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tỉnh Cà Mau

Hiện nay, tôi đang tiến hành một cuộc khảo sát về sự *thỏa mãn công việc của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động tại các đơn vị trực thuộc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tỉnh Cà Mau* để phục vụ cho Luận văn tốt nghiệp.

Để hiểu hơn tâm tư, nguyện vọng của bộ phận công chức, viên chức làm việc tại Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, cũng như xác định các yếu tố chính tác động đến sự thỏa mãn của người lao động tại nơi làm việc. Từ đó làm cơ sở đề xuất Ban giám đốc có các chính sách phù hợp giúp công chức, viên chức có điều kiện tốt hơn trong thực hiện nhiệm vụ về vật chất lẫn tinh thần.

Anh (chị) vui lòng điền vào phiếu khảo sát dưới đây. Tôi xin cam kết, mọi thông tin có liên quan mà quý anh (chị) cung cấp chỉ sử dụng cho mục đích nghiên cứu đề tài luận văn nói trên, không nhằm mục đích thương mại.

*Xin trân trọng và chân thành cảm ơn*

### I. THÔNG TIN CHUNG

Xin anh/ chị vui lòng cho biết một số thông tin cá nhân như sau:

Khoanh tròn vào ô thích hợp:

1. Anh/chị thuộc giới tính nào sau đây:
  - (a) Nam
  - (b) Nữ
2. Tuổi đời của anh/ chị thuộc nhóm nào sau đây:
  - (a) Nhỏ hơn 25 tuổi;
  - (b) Từ 25 đến 34 tuổi
  - (c) Từ 35 đến 44 tuổi
  - (d) Từ 45 tuổi trở lên
3. Trình độ học vấn của các anh/ chị thuộc nhóm nào sau đây:
  - (a) Lao động phổ thông
  - (b) Trung cấp
  - (c) Cao đẳng
  - (d) Đại học
  - (e) Sau đại học
4. Vị trí công tác của các anh/ chị hiện nay:

- (a) Nhân viên
  - (b) Chuyên viên
  - (c) Lãnh đạo cấp trưởng/ phó phòng
  - (d) Lãnh đạo cấp Chi cục trưởng/ Phó chi cục trưởng và tương đương
5. Thu nhập bình quân/ tháng của anh/chị
- (a) Dưới 2 triệu
  - (b) Từ 2 đến 4 triệu
  - (c) Từ 4 đến 6 triệu
  - (d) Trên 6 triệu

Liên hệ Nhóm MBA ĐH Bách Khoa HCM : Viber/zalo **0903 39 66 88** Chat <http://facebook.com/hoidapSPSS/>. Email: [hotrospss@gmail.com](mailto:hotrospss@gmail.com) . Website: <http://phantichspss.com/lien-he-gioi-thieu> **Để được:**

1. Tư vấn mô hình nghiên cứu/bảng câu hỏi/ trangin trực tiếp về các bước làm luận văn như là: phân tích hồi quy, phân tích nhân tố, Cronbach's Alpha... trong SPSS, và mô hình SEM, CFA, AMOS.
2. Cung cấp/chỉnh sửa số liệu khảo sát phù hợp với bảng câu hỏi của bạn để chạy ra kết quả có ý nghĩa thống kê.

## II. CÂU HỎI KHẢO SÁT

### 1. Hướng dẫn trả lời

Anh (chị) vui lòng đánh dấu (x) vào ô mà mình lựa chọn. Các giá trị từ 1 đến 5 trên mỗi câu hỏi tương ứng với mức độ đồng ý (hoặc mức độ hài lòng) tăng dần. Ý nghĩa các giá trị lựa chọn như sau:

Rất không đồng ý	Không đồng ý	Không có ý kiến	Đồng ý	Rất đồng ý
1	2	3	4	5

### 2. Phiếu khảo sát

TT	Các ý kiến	Rất không đồng ý (1)	Không đồng ý (2)	Không ý kiến (3)	Đồng ý (4)	Rất đồng ý (5)
<b>I</b>	<b>THU NHẬP</b>					
1.1	Mức lương phù hợp với năng lực, sự đóng góp trong công việc.					
1.2	Chính sách thưởng công bằng, thỏa đáng.					
1.3	Các khoản phụ cấp được giải quyết					

	đầy đủ theo quy định					
1.4	Những chính sách lương, thưởng trong đơn vị được công khai, rõ ràng, minh bạch					
1.5	Mức phụ cấp công vụ (25%) đối với đội ngũ công chức hiện nay là công bằng					
1.6	Thu nhập từ lương, thưởng trong đơn vị đảm bảo hoàn toàn cho cuộc sống.					
<b>II</b>	<b>ĐÀO TẠO VÀ THĂNG TIẾN</b>					
2.1	Đơn vị chú trọng chính sách công tác đào tạo					
2.2	Tạo mọi điều kiện học tập nâng cao kiến thức, trình độ chuyên môn nghiệp vụ.					
2.3	Các chương trình đào tạo (hoặc đơn vị đưa đi tham gia đào tạo) đạt kết quả tốt.					
2.4	Người có năng lực có nhiều cơ hội thăng tiến.					
2.5	Đơn vị có chính sách thăng tiến rõ ràng.					
2.6	Người được đào tạo chuyên môn cao được trọng dụng.					
<b>III</b>	<b>ĐÁNH GIÁ</b>					
3.1	Việc đánh giá thực hiện thường xuyên, công tâm					
3.2	Kết quả đánh giá tốt được sử dụng xét khen thưởng, quy hoạch, đào tạo.					
3.3	Việc đánh giá giúp cá nhân hoàn thiện năng lực chuyên môn, kinh nghiệm.					
3.4	Đánh giá sát nội dung, kết quả công việc đề ra (% mức độ hoàn thành).					
<b>IV</b>	<b>KHEN THƯỞNG</b>					
4.1	Ghi nhận, đề cao đóng góp cá nhân					
4.2	Gia tăng khả năng tiếp cận nhiệm vụ quan trọng.					
4.3	Giao công việc thú vị phát huy tính sáng tạo					

4.4	Chế độ khen thưởng giải quyết kịp thời và đúng quy định.					
<b>V</b>	<b>CẤP TRÊN</b>					
5.1	Lãnh đạo và quản lý linh hoạt					
5.2	Người quản lý đã cung cấp đủ thông tin khi giao nhiệm vụ					
5.3	Phản hồi kịp thời và hiệu quả nhu cầu cấp dưới					
5.4	Lắng nghe, thấu hiểu cấp dưới					
5.5	Nắm vững các chính sách về chế độ, về quy định nhà nước đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động.					
<b>VI</b>	<b>ĐIỀU KIỆN LÀM VIỆC</b>					
6.1	Đồng nghiệp sẵn sàng chia sẻ, giúp đỡ nhau kịp thời					
6.2	Đồng nghiệp hòa đồng, thân thiện					
6.3	Nơi làm việc được trang bị đầy đủ thiết bị.					
6.4	Môi trường làm việc mang tính cạnh tranh cao.					
6.5	Công việc có nhiều cơ hội đi lại.					
<b>VII</b>	<b>PHÚC LỢI</b>					
7.1	Chính sách phúc lợi tại đơn vị rõ ràng, hiếu hỉ, chúc mừng, thăm hỏi đầy đủ.					
7.2	Được tham gia và thực hiện đầy đủ các chế độ BHXH, BHYT, BH thất nghiệp					
7.3	Được đơn vị tổ chức vui chơi, du lịch, giải trí hàng năm					
7.4	Công đoàn đơn vị xây dựng được quỹ tiết kiệm dự phòng hỗ trợ cho các cá nhân khi có khó khăn.					
7.5	Phong trào thể dục thể thao được hoạt động thường xuyên cho toàn đơn vị.					
<b>VIII</b>	<b>SỰ THỎA MÃN CÔNG VIỆC</b>					
8.1	Anh/chị yêu thích công việc hiện tại					
8.2	Anh/chị hài lòng với công việc hiện tại					
8.3	Luôn luôn tự hào khi làm việc tại					

	đơn vị					
--	--------	--	--	--	--	--

*Xin chân thành cảm ơn sự giúp đỡ của quý anh/chị!*